

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Территориальный центр медицины катастроф»
(ОГБУЗ «ТЦМК»)

ПРИКАЗ

г. Томск

25.11.2020

№ 94

Об утверждении Положения
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок
ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф»

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», положений «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденных Минтрудом России 19.05.2020,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф» (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Заместителю директора по медицинской части, ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок для нужд ОГБУЗ «ТЦМК» Мошкиной Л.Г. организовать исполнение Положения.

2.1. Обеспечить представление информации о проведенных мероприятиях и заполненных деклараций о возможной личной заинтересованности ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, заместителю директора по медицинской части Мошкиной Л.Г. на электронный адрес: moshkinalg@tcmk-tomsk.ru.

3. Начальнику общего отдела Пашахиной Э.Ю. организовать ознакомление работников учреждения, в должностные обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, членов комиссии по осуществлению закупок с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по экономическим вопросам Кошевую Т.О.

Директор



Н.Л. Денисов

Утверждено
Приказом ОГБУЗ «ТЦМК»
от «25» ноября 2020 г.
№ 94

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении
закупок
ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф»

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44—ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223—ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Предметом настоящего Положения является определение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273—ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273—ФЗ) порядка осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых в учреждении для целей профилактики коррупции.

1.2. Под конфликтом интересов между участником закупки и заказчиком понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и

другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

1.3. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников учреждения, прямо или косвенно участвующих в процессе осуществления закупок, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов при осуществлении закупок.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репетиционных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центром.

3. Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок

3.1 Для выявления личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц различных структурных подразделений учреждения.

3.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа работников учреждения приказом директора учреждения назначается ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок (далее ответственное лицо), на которое возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

3.3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо необходимо обеспечить информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

В этой связи в учреждении устанавливается порядок предоставления и обмена информацией между структурным подразделением учреждения и ответственным лицом. Взаимодействие может осуществляться следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

4. Круг лиц, попадающий под действие настоящего Положения

4.1. Перечень работников, участвующих в осуществлении закупок.

- 1) руководитель заказчика;
- 2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены комиссии по осуществлению закупок (далее также — комиссия));
- 3) должностные лица ответственные за осуществление закупок;
- 4) работники, заинтересованные в осуществлении закупки (работники, участвующие в описании объекта закупки и др.);
- 5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

4.2. В целях предотвращения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, членами комиссии **НЕ МОГУТ БЫТЬ:**

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих

организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки; – физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и исходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок;

4.3. В случае выявления в составе комиссии указанных в п. 4.1. настоящего Положения лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Типовые ситуации в сфере конфликта интересов:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок работником

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения работники, участвующих в осуществлении закупок обязаны:

- 1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 2) в письменной форме (в соответствии с Приложение 1) уведомить заказчика о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Настоящим Положением устанавливаются добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Форма для декларирования работниками учреждения о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении 2 к настоящему положению.

5.2. Прием декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет ответственное лицо, назначаемое руководителем.

5.3. Ответственное лицо, регистрирует декларацию о возможной личной заинтересованности в день ее предоставления, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации проводит (аналитическую работу в соответствии с методическими рекомендациями) проверку информации, изложенной в ней, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов руководителю учреждения.

5.4. В случае, если ответственным лицом выявлено нарушение участником закупки требования, установленного Федеральным законом 44—ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующим правила закупки (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя заказчика.

Руководитель учреждения рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения ответственного лица, о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов и материалы по результатам ее рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции.

Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет Комиссия по противодействию коррупции учреждения коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение

(рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

5.5. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственному лицу рекомендуется обеспечить с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

5.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в специально оборудованном шкафу, расположенном в структурном подразделении «Комплектование и учет кадров», в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

6. Профилактические мероприятия

6.1. Ответственному лицу и членам Комиссии по противодействию коррупции не реже одного раза в год необходимо проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок и лиц, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение работниками, участвующих в осуществлении закупки требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Федеральным законом № 273-ФЗ, а также иными федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение.

7.2. Непринятие работниками, которые учувствуют в осуществлении закупок и которые являются стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента утверждения их в установленном порядке.

Приложение № 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф»

(наименование должности представителя нанимателя
(работодателя))

(ФИО)

От _____
(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение

_____ «___» _____ 2020 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «___» _____ 2020 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок
ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф»

(наименование должности представителя нанимателя
(работодателя))

(ФИО)

От _____
(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

ДЕКЛАРАЦИЯ О ВОЗМОЖНОЙ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"__" _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Да Нет

Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года

Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации

Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года

Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" ____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" ____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента

[illegible]