**Основные документы заместителя главного врача учреждения здравоохранения по гражданской обороне и мобилизационной работе**

Приказом Минздрава России от 09.06.03 № 230 "Об утверждении штатных нормативов служащих и рабочих государственных и муниципальных учреждений здравоохранения и служащих централизованных бухгалтерий при государственных и муниципальных учреждениях" (с изм. и доп.) утверждены Штатные нормативы структурных подразделений работников, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны государственных и муниципальных учреждений здравоохранения. В соответствии с утвержденными нормативами в любом учреждении здравоохранения с численностью работающих **до 500 чел.** вводится должность **заместителя главного врача** (директора, заведующего, начальника) по медицинской части (**по гражданской обороне и мобилизационной работе).**

При количестве работающих свыше **500 чел.** **дополнительно вводятся должности специалистов по гражданской обороне.**

В дополнение к приказу письмом Минздрава России от 19.11.03 № 2510/12909-03-32 разъясняется, что при назначении на должность заместителя главного врача специалиста с высшим медицинским образованием он именуется как заместитель главного врача (директора, заведующего, начальника) по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе;

при назначении на эту должность специалиста с высшим (или средним) профессиональным образованием - как заместитель главного врача (директора, заведующего, начальника) по гражданской обороне и мобилизационной работе.

В целях определения требований к кандидатам на замещение вышеуказанной должности, а также качественного ориентирования в объеме и сущности решаемых задач по вопросам гражданской обороны, мобилизационной работы и службы медицины катастроф муниципального и объектового здравоохранения предлагаем вариант должностного регламента заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе и необходимый перечень разрабатываемых документов по рассматриваемому направлению деятельности.

**Должностной регламент заместителя главного врача (директора, заведующего, начальника) по медицинской части (по гражданской обороне и мобилизационной работе) учреждения здравоохранения**

**Общие положения** - Должность заместителя главного врача (директора, заведующего, начальника) по медицинской части (по гражданской обороне и мобилизационной работе) учреждения здравоохранения укомплектовывается специалистом с высшим медицинским образованием, а должность заместителя главного врача (директора, заведующего, начальника) по гражданской обороне и мобилизационной работе учреждения здравоохранения (далее в обоих случаях - заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе) - специалистом с высшим или средним профессиональным образованием.

На должность заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе назначается специалист, имеющий опыт организационной и практической работы по данному направлению деятельности не менее 3 лет. Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе назначается на должность и освобождается от нее руководителем учреждения здравоохранения. Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе подчиняется непосредственно руководителю учреждения здравоохранения.

Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, областными (республиканскими, краевыми, окружными) и муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам гражданской обороны, мобилизационной работы и чрезвычайных ситуаций, уставом учреждения здравоохранения, приказами его руководителя, решениями штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций учреждения здравоохранения и настоящим должностным регламентом.

Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе обязан иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, по установленной форме и руководствоваться при работе с ними положениями Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.04 № 3-1.

В структуре штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе является начальником штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а в муниципальных образованиях области, не имеющих штатных органов управления здравоохранением, входит в состав межведомственной координационной комиссии городской (районной) службы медицины катастроф в качестве начальника штаба службы.

Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе центральной районной больницы (в сельских муниципальных образованиях) организует работу во всех муниципальных учреждениях здравоохранения района и обеспечивает контроль ее выполнения. При подготовке докладов, отчетов и другой запрашиваемой информации предоставляются сведения по всей системе здравоохранения муниципального образования.

Должностной регламент заместителя главного врача по гражданской обороне и моби­лизационной работе разрабатывается с учетом профиля учреждения здравоохранения, утверждается его руководителем и подписывается заместителем главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе.

**Основные задачи и обязанности**

- Основными задачами заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе являются: Организация исполнения требований, содержащихся в директивных документах вышестоящих органов власти и управления, приказов главного врача, решений штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций учреждения здравоохранения, личных годово­го и квартального планов, аналогичных планов учреждения по вопросам гражданской обороны и мобилизационной работе, утверждаемых главным врачом.

Организация исполнения утвержденного суженным заседанием администрации области (администрации муниципального образования, на территории которого находится учреждение здравоохранения) задания учреждению здравоохранения на расчетный год.

Организация работы штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций учреж­дения здравоохранения и организация контроля исполнения его решений.

Оказание методической помощи заведующим структурными отделениями (подразделениями) учреждения здравоохранения в проведении работы по подготовке персонала к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Разработка организационных и методических документов по мобилизационной работе, гражданской обороне и службе медицины катастроф учреждения здравоохранения.

Организация и проведение учебно-методической работы с персоналом учреждения здравоохранения по вопросам мобилизационной работы, гражданской обороны и службы медицины катастроф.

Организация обеспечения безопасности и повышения устойчивости функционирования учреждения здравоохранения.

Обеспечение взаимодействия с администрацией муниципального образования, органами управления здравоохранением и соседними учреждениями здравоохранения; территориальным управлением МЧС России (отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования); службами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и службами жизнеобеспечения населения, военными комиссариатами и другими структурами, задействованными в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и осуществлению мобилизационной работы.

Осуществление контроля за выполнением руководящим составом и персоналом учреждения здравоохранения, учреждений и формирований гражданской обороны здравоохранения мероприятий по степеням готовности гражданской обороны.

Осуществление контроля за готовностью к действиям в чрезвычайных ситуациях формирований службы медицины катастроф.

Обобщение передового опыта по мобилизационной работе, гражданской обороне здравоохранения, службы медицины катастроф и внедрение его результатов в практическую деятельность.

Во исполнение возложенных задач заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе **обязан:**

- Планировать работу по всем вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с настоящим должностным регламентом.

- Разрабатывать проекты приказов, писем и методических документов по вопросам мобилизационной работы, гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф для персонала учреждения здравоохранения, по выполнению установленного задания на расчетный год, комплектованию и подготовке формирований службы медицины катастроф, а также по осуществлению текущей работы и осуществлять контроль их исполнения.

- Разрабатывать и ежегодно корректировать план действий учреждения здравоохранения на особый период с разделом медицинского обеспечения мероприятий гражданской обороны и план действий учреждений здравоохранения при чрезвычайных ситуациях мирного времени, а также организовывать и осуществлять контроль их исполнения.

- Осуществлять ведение документации по вопросам гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф в соответствии с установленными требованиями.

- Знать организационно-штатную структуру гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф от федерального до объектового уровня, предназначение, принципы, порядок комплектования и организацию работы их формирований и учреждений, пункты и сроки отмобилизования.

- Знать обеспеченность формирований и учреждений гражданской обороны здра­воохранения и службы медицины катастроф личным составом, медицинским, санитарно­хозяйственным, специальным и другим имуществом, транспортом, помещениями и зданиями. иметь сведения о списочном составе формирований и учреждений гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф, наличии и состоянии их имущества и прикрепленной техники.

- Изучать деловые и профессиональные качества личного состава, предназначенного на руководящие должности в формирования и учреждения гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф.

- Осуществлять анализ количественного и качественного состава призывных и мобилизационных ресурсов учреждения здравоохранения.

- Иметь схемы развертывания и поэтажные планы учреждений гражданской обороны здравоохранения, развертываемых на основной базе и в загородной зоне.

- Иметь перечни и графики проведения приспособительных работ в отведенных для развертывания учреждений гражданской обороны здравоохранения зданиях (в т. ч. загород­ной зоны) и перечень организаций и лиц, участвующих в этом процессе.

- Разрабатывать личные годовые и квартальные планы работы и план работы штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций учреждения здравоохранения на год.

- Готовить и организовывать проведение заседаний штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций учреждения здравоохранения.

- Совместно с членами штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций учреждения здравоохранения разрабатывать перечни функциональных обязанностей членов штаба, планировать организацию и порядок их действий в различных чрезвычайных ситуациях.

- Организовывать отработку действий членов штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций учреждения здравоохранения и всего персонала учреждения здравоохранения при проведении мероприятий специальной подготовки персонала по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, тренировок, учений, решение ситуационных задач по этой тематике.

- Иметь сведения о наличии в учреждении здравоохранения средств индивидуальной защиты персонала, средств ведения радиационно-химической разведки и принимать меры по их накоплению.

- Организовывать контроль за правильностью хранения имеющихся средств индивидуальной защиты персонала, работоспособностью приборов радиационно-химической разведки и другого имущества и спецтехники, предназначенных для использования в чрезвычай­ных ситуациях мирного и военного времени, периодически лично проверять их состояние.

- Разрабатывать перечень мер по повышению устойчивости функционирования учреждения здравоохранения в условиях возможных чрезвычайных ситуаций, выносить их на рассмотрение штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и организовывать внедрение в практику.

- Совместно со штабом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, руководи­телями отделений и формирований гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф планировать, разрабатывать задания и планы проведения тренировок, уче­ний с персоналом учреждения здравоохранения, его структурных отделений и созданных формирований.

- Разрабатывать методические документы по проведению учений, тренировок, инструкции, памятки для персонала учреждений здравоохранения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

– Осуществлять контроль, за подготовкой и уровнем специальных знаний и навыков персонала в структурных отделениях учреждения здравоохранения в соответствии с профилем их специальности и периодически осуществлять проверки состояния мобилизационной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

- Разрабатывать схемы взаимодействия с органами исполнительной власти, органами управления и учреждениями здравоохранения, службами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций территории и с другими заинтересованными структурами в части эффективного решения задач по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

- Принимать участие в мероприятиях, организуемых вышестоящими штабами гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф.

- Осуществлять контроль за работой специалиста по ведению воинского учета и бронирования персонала учреждения здравоохранения.

- Иметь сведения о количестве персонала, забронированного за здравоохранением, имеющего мобилизационные предписания и состоящего на общем воинском учете.

- Участвовать в составлении сметы чрезвычайных расходов по выполнению задания на расчетный год, возложенного на учреждение здравоохранения.

- Готовить и представлять по подчиненности в установленные сроки доклады, донесения, информации, заявки по вопросам мобилизационной работы, гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф. Соблюдать режим секретности (конфиденциальности) при разработке документов, а при выполнении должностных обязанностей обеспечивать их сохранность.

**Права и ответственность**

В целях обеспечения выполнения задач и функций заместителю главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе предоставлено право:

- Проверять организацию работы в структурных отделениях учреждения здравоохра­нения по вопросам, входящим в его компетенцию.

- Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения здравоохранения по вопросам своей компетенции и осуществлять контроль их исполнения.

- Заслушивать должностных лиц штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, руководителей отделений и руководителей формирований гражданской обороны здра­воохранения и службы медицины катастроф о выполнении ими функциональных обязанностей, повышении своих специальных знаний по вопросам мобилизационной работы, гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф и повышении готовности отделений, формирований.

- По поручению главного врача представительствовать от учреждения здравоохранения во всех организациях по вопросам, отнесенным к его компетенции.

- Совершенствовать профессиональную подготовку на циклах усовершенствования по вопросам мобилизационной работы, гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф не реже 1 раза в 5 лет.

- Вносить предложения главному врачу:

а)  по улучшению организации работы учреждения здравоохранения по вопросам мобили­зационной работы, гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф;

б) подбору и расстановке руководящих кадров и других специалистов на штатные должности учреждения здравоохранения с учетом их деловых, профессиональных и моральных качеств;

в)  повышению квалификации персонала учреждения здравоохранения по вопросам моби­лизационной работы, гражданской обороны и службы медицины катастроф в соответствии с имеющейся специальностью и решаемыми задачами в составе штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и личного состава формирований и учреждений гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф;

г) тематике проведения учений, тренировок, совещаний, семинаров, сборов по вопросам мобилизационной работы, гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф;

д) вопросам для обсуждения на совещаниях в учреждениях здравоохранения и для рассмотрения на коллегии, заседаниях штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций органа управления муниципальным здравоохранением и здравоохранением субъекта Российской Федерации, на суженных заседаниях администраций области и муниципального образования;

е) о поощрении персонала учреждения здравоохранения за качественную работу по гражданской обороне здравоохранения и службе медицины катастроф и о наложении на него взысканий;

ж) по другим вопросам, входящим в компетенцию заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе.

Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе несет дисциплинарную ответственность за выполнение возложенных на него настоящим должностным регламентом задач и обязанностей, квалифицированное и качественное выполнение порученных заданий, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, а также за использование данных ему прав.

Перечень документов по гражданской обороне, разрабатываемых на муниципальном и объектовом уровнях здравоохранения

№ п/п Наименование документа Муниципальный уровень Объектовый уровень

**1 Приказы о создании гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф и их составах**.

Издаются в произвольной форме. Ими определяются заместитель начальника гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф муниципального уровня и учреждения здраво­охранения, начальник штаба гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф, перечень формиро­ваний и учреждений гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф, назначаются их начальники. При изменениях документы корректируются На объектовом уровне целесообразно издавать единый приказ о создании гражданской обороны учреждения здравоохранения

**2 Приказы о создании эвакуационной комиссии и комиссии по повышению устойчивости функционирования здравоохранения.** Издаются в произвольной форме. Ими определяются председатели комиссий и их состав. Задачи и функции членов комиссий, порядок их работы определяются положениями о комиссиях

**3 Положение о гражданской обороне здравоохранения.**

Разрабатывается на основе Положения о гражданской обороне здравоохранения субъекта Российской Федерации или Положения о гражданской обороне здравоохранения муниципальных образований, утверждаемых постановлениями соответствующих руководителей. На объектовом уровне утверждается руководителем учреждения здравоохранения. В нем определяются задачи, порядок функционирования гражданской обороны здравоохранения в повседневной деятельности и в условиях особого периода.

Подписывается руководителем, согласовывается с начальником органа управле­ния МЧС России по территории и утверждается главой муниципального образования. Подписывается начальником штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций учреждения здравоохранения, согласовывается с органом управления МЧС России по территории и утверждается руководителем учреждения здравоохранения

**4 Положение о службе медицины катастроф**.

Разрабатывается на муниципальном уровне на основе Положения о службе медицины катастроф субъекта Российской Федерации. В нем определяются задачи, порядок функционирования службы медицины катастроф в повседневной деятельности, в условиях угрозы возникнове­ния чрезвычайных ситуаций и при их возникновении

**5 Приказы о создании штабов гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф**.

Разрабатываются в произвольной форме, определяют личный состав штабов гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф, их членов и списочную численность формирований и учреждений гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф (по отдельности). Ежегодно корректируются

**6 Положения о штабах гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф.**

Разрабатываются аналогично Положениям, указанным в пп. 3 и 4 настоя­щего Перечня. Подписываются заместителем главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе, утверждаются руководителем муниципального или объектового здравоохранения. На объектовом уровне в т. ч. решает задачи, отнесенные к компетенции межведомственной координационной комиссии службы медицины катастроф

**7 Положения об эвакуационной комиссии и комиссии по повышению устойчивости функционирования здравоохранения**

Разрабатываются на всех уровнях здравоохранения, определяют задачи, порядок функционирования комиссий в повседневной деятельности, в режимах чрезвычайных ситуаций и при объявлении особого периода

**8 Положение о межведомственной координационной комиссии службы медицины катастроф и ее состав**

Разрабатывается на субъектовом и муниципальном уровнях здравоохра­нения, утверждается постановлениями соответствующих руководителей. Определяет задачи, порядок функционирования службы медицины катастроф в период повседневной деятельности и в режимах чрезвычайных ситуаций. В состав включаются руководители учреждений здраво­охранения, расположенных на территории, в т. ч. федерального и ведомственного подчинения (по согласованию)

**9 Функциональные обязанности членов штабов гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф**

Разрабатываются для руководящего звена, личного состава штаба граж­данской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф, начальников формирований и учреждений гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф, их заместителей и руководителей структурных подразделений

**10 Расчет личного состава гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф на занятие пунктов управления** Разрабатывается на всех уровнях здравоохранения, в нем указывается списочная численность основного и запасного пунктов управления гражданской обороны здравоохранения и службы медицины катастроф, определяются решаемые ими задачи, порядок занятия пунктов управления. При необходимости ежегодно корректируется

**11 Планы по граждан­ской обороне здравоохранения и службе медицины катастроф**

План медицинского обеспечения населения муниципального образования в особый период и отдельно при чрезвычайных ситуациях мирного времени План действий учреждения здравоохранения в особый период и отдельно при чрезвычайных ситуациях мирного времени Состоят из текстовой части, приложений и карты с обстановкой. В составе плана на случай чрезвычайных ситуаций мирного времени обязательно включаются частные планы по прогнозируемым чрезвычайным ситуациям. Подписываются, согласовываются и утверждаются аналогично пп. 3 и 4 настоящего Перечня. При необходимости ежегодно корректируются

**План работы на год** (квартал). Разрабатываются заместителем главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе (начальником штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций учреждения здравоохранения) с учетом решаемых задач в области гражданской обороны здравоохранения, службы медицины катастроф, обеспечения пожарной, электро- и иной безопасности, а также задач, определенных итоговыми приказами по субъектовому, муниципальному и объектовому здравоохранению. Годовой план согласовывается с органом управления МЧС России по территории и утверждается руководителем муниципального или объекто­вого здравоохранения. При необходимости вносятся дополнения

**12 Приказ начальника гражданской обороны здравоохранения, службы медицины катастроф об итогах подготовки за год**

Издается в произвольной форме. В нем анализируются достигнутые результаты за истекший год, отмечаются недостатки и определяются основные задачи на следующий год в виде организационно-методических указаний

**13 Табель оснащения формирований и учреждений граждан­ской обороны здравоохранения, службы медицины катастроф имущест­вом и техникой**

Указываются нормы оснащения и фактическая обеспеченность формиро­ваний и учреждений гражданской обороны здравоохранения, службы медицины катастроф медицинским имуществом и оборудованием, приборами радиационно-химической разведки, средствами индивидуаль­ной и коллективной защиты

**14 Формализованные документы**

Проекты приказов, распоряжений и решений начальника гражданской обороны здравоохранения по степеням готовности гражданской обороны. Табель срочных донесений о выполнении мероприятий по степеням готовности гражданской обороны. Проект приказа начальника службы медицины катастроф "Об обеспечении аварийно-спасательных и других неотложных работ в учреждении здравоохранения"

Примечания: Документы по гражданской обороне здравоохранения и службе медицины катастроф должны ком­плектоваться раздельно.

Дела (папки), в которые комплектуются документы по гражданской обороне здравоохранения, по возможности, должны быть красного цвета, а для документов по службе медицины катастроф - синего цвета. Предложенный перечень документов является примерным и может дополняться исходя из местных условий и инициативы руководящего состава здравоохранения всех уровней.

Источник: <http://www.zdrav.ru/articles/4293652345-qqess6-07-m7-15-07-2007-osnovnye-dokumenty-zamestitelya-glavnogo-vracha-uchrejdeniya>